



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania:

Generuje automaticky ITMS

Názov projektu:	Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.
Žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Požadovaná výška NFP:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS.
Kód výzvy:	Generuje automaticky ITMS.
Program:	Generuje automaticky ITMS.
Priorita:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé

konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,

- b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ z ponuky vyberá možnosti: Ak realizuje aktivity opatrenia 2.5.2, resp. opatrenia 2.5.2 spolu s aktivitami opatrenia 2.5.4 vyberá - 37.00.0 Čistenie a odvod odpadových vôd; Ak realizuje výlučne aktivity opatrenia 2.5.4 vyberá - 36.00 Zber úprava a dodávka vody
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na úrovni výzvy. Žiadateľ môže pole upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie	Generuje automaticky ITMS.
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. <i>V rámci opatrenia 2.5.2 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu - 065 Zber a úprava odpadových vôd</i> <i>V rámci opatrenia 2.5.4 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu - 062 Dodávky vody na ľudskú spotrebu (získavanie, úprava, infraštruktúra na uskladňovanie a distribúciu, opatrenia na zlepšenie efektívnosti, zásobovanie pitnou vodou)</i> Ak žiadateľ realizuje aktivity aj v rámci opatrenia 2.5.2 aj v rámci opatrenia 2.5.4 vyplní oblasť intervencie za obidve opatrenia.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „01 Grant“, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Ak projekt je schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie „08. IÚI – Iné typy cieľových území – relevantné pre územie mimo UMR“.
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 13 - Zásobovanie vodou, kanalizácia, nakladanie s odpadom a sanácia, resp. generuje automaticky ITMS.
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „03 – Rodovo neutrálny“, resp. generuje automaticky ITMS.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. V PDF sa nezobrazuje.

V prípade, ak žiadateľ realizuje opatrenie 2.5.2 vyberie z číselníka: „04 – Stratégia pre región Dunaja“, a/alebo, ak žiadateľ realizuje opatrenia 2.5.4 vyberie z číselníka: „11- Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti“, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto (záujmové územie), kde budú umiestnené a využívané výstupy projektu (kompostéry). V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každé miesto (napr. obec), kde budú takéto výstupy umiestnené.

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu, ak je to možné uvedie sa úroveň ulíc. Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). **Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať**, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto časti žiadateľ popíše účel projektu a uvedie očakávané výsledky vrátane zdôvodnenia stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov. Zároveň uvedie/popíše mechanizmus výpočtu, ktorým dospel k určeniu cieľovej hodnoty jednotlivých merateľných ukazovateľov projektu (pozn. uvedené neplatí pre merateľný ukazovateľ projektu s kódom PSKPRCO30a kódom PSKPRCO31).

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce) a príslušná územnoplánovacia dokumentácia

Žiadateľ uvedie obec/obce, na ktorých územiach sa fyzicky realizuje projekt.

Žiadateľ, ktorým je obec, na ktorej území sa realizuje projekt alebo žiadateľ za každú obec zúčastnenú na žiadateľovi, na ktorej území sa fyzicky realizuje projekt uvedie:

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle..... *doplní sa hypertextový odkaz*
Odsek sa vymaže, ak príslušná obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení platnom do 31. marca 2024 neskorších predpisov mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.

Ak žiadateľ predloží uznesenie v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP, údaje v tejto časti nevyplní.

Žiadateľ osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemajú povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu:..... *doplní žiadateľ*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplní žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákona uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
 - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnosprospešné stavby,*
 - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

Identifikátor PZ IÚI a uznesenia Rady partnerstva o schválení PZ IÚI

- kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI: *doplní žiadateľ*
- číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI: *doplní žiadateľ (ak relevantné)*

Žiadateľa podľa písm. B výzvy - právnická osoba zriadená podľa osobitného predpisu (zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov) v tejto časti uvedie informácie o vlastníckej štruktúre subjektu v rozsahu:

- identifikácie akcionára (uvedie sa názov subjektu a IČO),
- hodnotu podielu akcionára,
- inštitucionálnej príslušnosti akcionára (akcionár je subjekt verejného práva/akcionár je iný než subjekt verejného práva)

Ak je akcionárom aj subjekt spadajúci pod písm. C výzvy, uvedie žiadateľ aj informácie o tomto subjekte v rozsahu inštrukcie pre žiadateľa podľa písm. C.

Žiadateľa podľa písm. C výzvy - združenie právnických osôb, v tejto časti uvedie informácie o štruktúre členov združenia v rozsahu:

- identifikácie člena združenia (uvedie sa názov subjektu a IČO),
- inštitucionálnej príslušnosti (člen je subjekt verejného práva/člen je iný než subjekt verejného práva)

Ak je členom združenia aj subjekt spadajúci pod písm. B výzvy, uvedie žiadateľ aj informácie o tomto subjekte v rozsahu inštrukcie pre žiadateľa podľa písm. B.

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

V prípade, ak je predmetom projektu zhodnotenie stavby (táto musí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa), žiadateľ je povinný definovať každú takúto stavbu a uviesť:

Katastrálne územie, súpisné číslo stavby, typ parcely, číslo parcely pozemku, na ktorom je stavba umiestnená a číslo listu vlastníctva, na ktorom je stavba zapísaná. Pozemok, na ktorom je predmetná stavba umiestnená, nemusí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.

V prípade, ak je predmetom projektu nákup nehnuteľnosti, žiadateľ je povinný definovať každú takúto nehnuteľnosť a uviesť:

Katastrálne územie, súpisné číslo stavby (ak sa nakupuje stavba – budova), typ parcely, číslo parcely pozemku a číslo listu vlastníctva, na ktorom je nehnuteľnosť zapísaná.

Žiadateľ uvedie spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **Zdôvodnenie prínosu projektu IÚI k deklarovanému integrovanému riešeniu (na celom území VÚC)**
- **Zdôvodnenie pozitívneho dopadu projektu IÚI na územie (VÚC)**

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Uvedie ako zabezpečí v navrhovanom projekte finančnú udržateľnosť investícií do infraštruktúry alebo produktívnych investícií

Súlad s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

V prípade, ak sa projekt realizuje v obciach s prítomnosťou MRK podľa [Atlasu rómskych komunit 2019](#) (alebo následných aktualizácií), uvedie žiadateľ informáciu o vybudovanej infraštruktúre na zabezpečenie zásobovania pitnou vodou a nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami.

Žiadateľ uvedie najmä, či v osídlení:

- existuje prístup k pitnej vode,
- je zabezpečené primerané nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami

Žiadateľ uvedie spôsob akým je zabezpečený prístup k tejto infraštruktúre (verejne prístupná studňa, verejný vodovod, verejná kanalizácia/stoková sieť, vodotesné žumpy, malé domové čistiare, decentralizované systémy nakladania s komunálnymi odpadovými vodami – tzv. iné primerané systémy a pod.).

Žiadateľ opíše územie osídlené MRK, najmä predpokladaný počet obyvateľov, predpokladaný objem komunálnej odpadovej vody v EO, spotreba pitnej vody na obyvateľa.

Žiadateľ tiež uvedie skutočnosť, či existujúca infraštruktúra v rozsahu oprávnených hlavných aktivít projektu (najmä verejný vodovod, stoková sieť, IPS) je postačujúca na pokrytie potrieb obyvateľstva žijúceho na území MRK.

V prípade, ak sa projekt realizuje v obciach s prítomnosťou MRK podľa [Atlasu rómskych komunit 2019](#) (alebo následných aktualizácií), a v osídleniach MRK nie je vybudovaná infraštruktúra na zásobovanie pitnou vodou alebo nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami v rozsahu hlavných aktivít projektu (najmä verejný vodovod, stoková sieť, IPS), žiadateľ opíše:

- a) ako projekt zlepšuje, resp. nezhoršuje situáciu v oblasti desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie rómskej komunity
Zlepšením, resp. nezhoršením je, ak sa infraštruktúra (oprávnené hlavné aktivity projektu) buduje priamo v území osídlenom MRK tak, ako sa plánuje realizovať v rámci ostatnej obce za podmienok oprávnenosti hlavných aktivít projektu.

alebo

- b) objektívne dôvody prečo nie je možné/vhodné infraštruktúru budovať na tomto území.
Ide o faktory ako sú napríklad:
 - nevysporiadané vlastnícke práva k pozemkom alebo
 - nevhodný stavebno-technický charakter obydli v osídlení MRK,
 - väčšina objektov má predpoklad nesplnenia technických požiadaviek na stavbu, neumožňujúcich realizáciu oprávnených aktivít, ako napr. neskolaudované drevené domy, unimobunky, chatrče, karavany, maringotky a pod.,
 - členitosť terénu, resp. ekonomická nákladovosť riešení,
 - v prípade stokovej siete, ak vzdialenosť obydli MRK od súvisle zastavaného územia je viac ako 500 metrov,
 - a iné

Žiadateľ zároveň uvedie informáciu o výstavbe bytových budov, budov služieb, priemyslu a pod., pre ktoré je verejná kanalizácia, ktorá je predmetom projektu kapacitne navrhovaná.

Upozorňujeme žiadateľa, že predmetná výstavba už musí byť aspoň povolená.

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ stručne popíše situáciu po realizácii projektu z hľadiska prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie stručný popis kapacít žiadateľa pre zabezpečenie prevádzkovej fázy, prípadne uvedie (ak je to v čase predloženia ŽoNFP známe), či zabezpečí prevádzkovanie infraštruktúry treťou osobou – prevádzkovateľom..

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
--------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	<p>Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka ITMS v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve.</p> <p>V rámci opatrenia 2.5.2 P SK je pre túto výzvu oprávnený typ akcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Budovanie stokovej siete a ČOV v obciach do 2 000 obyvateľov - IÚI Budovanie decentralizovaných systémov nakladania s komunálnymi odpadovými vodami v obciach do 2000 obyvateľov - IÚI. <p>V rámci opatrenia 2.5.4 P SK je pre túto výzvu oprávnený typ akcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výstavba a rozšírenie verejných vodovodov v obciach do 2 000 obyvateľov – IÚI <p>Žiadateľ vyberie toľko typov akcií, koľko oprávnených hlavných aktivít projektu realizuje v rámci projektu.</p>

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu: Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ, v súlade s podmienkami výzvy, uvedie nasledovné hlavné aktivity projektu: V prípade typu akcie 1 1. Stoková sieť a/alebo 2. Čistiareň odpadových vôd V prípade typu akcie 2 3. Individuálne systémy čistenia odpadových vôd alebo iné primerané systémy (IPS) V prípade typu akcie 3 4. Verejný vodovod Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu. Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Predvyplnená je aktivita „ Podporné aktivity projektu “. Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Katégoria regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ plánuje cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok	Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku

Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ uvedie „počet“.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov		
		Generuje automaticky ITMS.		
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.			
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.			
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.			
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	Oprávnený výdavok		
		Generuje automaticky ITMS.		
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda iné druhy výberu dodávateľa nespádajúce pod zákon o VO). Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO súvisiace s hlavnou aktivitou projektu. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcich: 027 - Pozemky, 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU, 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky. Žiadateľ nevyplní VO súvisiace s výdavkami zaradenými do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ zadáva každé VO v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.

Kód VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov uvedených v ITMS v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky).		
Názov VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Opis predmetu VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Metóda podľa finančného limitu:	Generuje automaticky ITMS.	Hodnota zákazky na žiadosti :	<p>Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom. <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené je potrebné zohľadniť aj v prípade, keď sa uvádza odhad PHZ/PHZ (v zmysle zákona o VO sa PHZ určuje ako cena bez DPH).</p> <p>Hodnota sa uvádza za celé VO bez ohľadu na skutočnosť, či je/bolo realizované celé výlučne len pre účely projektu.</p>

Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	Plánovaný dátum začiatku VO:	Generuje automaticky ITMS.
Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Vypĺňa žiadateľ

Ak poskytovateľ vo výzve, v časti Ďalších skutočností týkajúcich sa poskytovania príspevku určil povinnosť uplatnenia zeleného VO, žiadateľ je povinný uviesť konkrétnu požiadavku zeleného verejného obstarávania, ktorú uplatnil/uplatní pre jednotlivé produktové skupiny (požiadavka musí byť relevantná pre daný druh a povahu predmetu zákazky tovary, služby, stavebné práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Opatrenie/Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu využívané VO len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/-ých ukazovateľa/-ov výsledku, s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/-ých ukazovateľa/-ov výsledku. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa výsledku uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS.	Názov prílohy/Názov dokumentu Generuje automaticky ITMS.	Spôsob predloženia Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh.	Povinnosť prílohy Generuje automaticky ITMS.
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo, alebo písomné poverenie starostu (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby,	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní			
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) Možnosť nahradenia predloženia prílohy uvedením funkčného verejne prístupného odkazu na webové sídlo obce, kde sú predmetné uznesenia (výpisy uznesení) zverejnené.	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva Príloha č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 9 ŽoNFP - Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 10 ŽoNFP – Preukázanie vhodnosti alternatívneho riešenia (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Prehľad nehnuteľností napojených na verejný vodovod v rámci realizácie projektu a súvisiaca dokumentácia (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.	Príloha č. 9 ŽoNFP - Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 8 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9 ŽoNFP - Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Príloha č. 9 ŽoNFP - Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie Príloha č. 9 ŽoNFP - Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie		
13. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000		
14. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva		

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.